

Regulamin programu „Ekspedycja 360”

Regulamin obowiązuje od dnia 13.07.2026

§1. Informacje o Programie

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w programie edukacyjno-rozwojowym „Ekspedycja 360”, zwanym dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Polska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Szczecinie, ul. Monte Cassino 32, (70-466) wpisana Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy w Szczecinie Centrum XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039918, REGON 811077420, NIP 851-22-42-911 zwana dalej „PFP” lub „Organizatorem”.
3. Partnerem Programu jest Polfund Fundusz Poręczeń Kredytowych S.A. z siedzibą w Szczecinie (70-255), przy pl. Brama Portowa 1, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045150, REGON 812398913, NIP 851-27-50-369.
4. Program pomaga uczestnikom rozwijać kompetencje zawodowe, biznesowe i cyfrowe, przydatne między innymi w pracy, rozwoju kariery i prowadzeniu firmy.
5. Program jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Strona internetowa Programu, zwana dalej „Stroną Programu”, pełni funkcję informacyjną. Aktualne informacje o Programie są dostępne pod adresem: www.ekspedycja360.umio.to

§2. Uczestnicy Programu

1. W Programie mogą uczestniczyć osoby należące do grup docelowych opisanych na Stronie Programu.
2. Uczestnik samodzielnie decyduje:
 - a) czy chce wziąć udział w Programie;
 - b) z których szkoleń i materiałów chce korzystać;
 - c) jaki będzie zakres jego zaangażowania w Program.
3. Uczestnik może w dowolnym momencie zrezygnować z dalszego udziału w Programie.
4. Rezygnacja z Programu nie oznacza automatycznej rezygnacji z newslettera ani usunięcia konta na platformie szkoleniowej. Każda z tych usług działa na odrębnych zasadach.

§3. Czas trwania i zmiany w Programie

1. Program jest realizowany w terminie podanym na Stronie Programu.
2. Ze względu na kilkumiesięczny czas trwania Programu jego harmonogram, zakres materiałów, lista szkoleń lub sposób realizacji poszczególnych działań mogą ulegać zmianom.
3. Organizator może w szczególności:
 - a) zmieniać terminy szkoleń i innych działań;
 - b) dodawać, zmieniać lub usuwać szkolenia i materiały;
 - c) przedłużyć lub skrócić czas trwania Programu;
 - d) zmienić sposób realizacji wybranych działań, jeżeli będzie to uzasadnione względami organizacyjnymi, technicznymi lub prawnymi.
4. Aktualne informacje o Programie i jego harmonogramie są publikowane na Stronie Programu.
5. Zmiany nie wpływają na możliwość korzystania przez uczestnika z materiałów, które zostały przez niego wcześniej pobrane, chyba że dalsze korzystanie z nich byłoby niezgodne z prawem lub naruszałoby prawa osób trzecich.

§4. Szkolenia na platformie umio.to

1. Szkolenia oferowane w ramach Programu są realizowane na platformie szkoleniowej PFP działającej pod nazwą umio.to .
2. Korzystanie ze szkoleń może wymagać założenia konta na platformie umio.to .
3. Szczegółowe zasady korzystania z platformy, w tym zasady zakładania konta, wymagania techniczne i zasady realizacji szkoleń, określa regulamin platformy umio.to dostępny pod adresem: [Regulamin | Umio.to](#)
4. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w Programie, natomiast regulamin umio.to określa zasady korzystania z platformy szkoleniowej.
5. Uczestnik samodzielnie wybiera szkolenia i materiały, z których chce korzystać.
6. Organizator nie gwarantuje osiągnięcia przez uczestnika określonych wyników zawodowych, biznesowych, finansowych ani edukacyjnych. Efekty udziału w Programie zależą między innymi od zaangażowania uczestnika i sposobu wykorzystania zdobytej wiedzy.

§5. Kompas Rozwoju360 i newsletter

1. W ramach Programu PFP udostępnia materiał edukacyjny pod nazwą „Kompas Rozwoju360”.
2. Kompas Rozwoju360 jest plikiem PDF, który pomaga uczestnikowi rozpoznać jego potrzeby rozwojowe i wybrać odpowiednie obszary lub ścieżki edukacyjne.
3. Kompas Rozwoju360 jest materiałem dodatkowym udostępnianym osobom, które zapiszą się do newslettera PFP.
4. Aby uzyskać dostęp do materiału, uczestnik:

- a) podaje swój adres e-mail;
- b) zapisuje się do newslettera PFP;
- c) wyraża wymagane zgody na przesyłanie newslettera i informacji dotyczących oferty PFP drogą elektroniczną.

- 5. Po prawidłowym zapisaniu się do newslettera uczestnik zostaje przekierowany do ekranu, z którego może pobrać Kompas Rozwoju360.
- 6. Zasady świadczenia usługi newslettera określa odrębny regulamin dostępny pod adresem: [Regulamin | Umio.to](#)
- 7. Uczestnik może w każdej chwili zrezygnować z newslettera, korzystając z linku rezygnacji znajdującego się w każdej przesyłanej wiadomości lub kontaktując się z PFP.
- 8. Rezygnacja z newslettera:

- a) jest bezpłatna;
- b) nie wymaga podania przyczyny;
- c) nie powoduje utraty wcześniej pobranego Kompas Rozwoju360;
- d) nie powoduje rezygnacji z pozostałych części Programu.

- 9. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań wykonanych przed jej wycofaniem.

§6. Anonimowe badanie i Asystent Rozwoju360

- 1. W ramach Programu PFP może prowadzić anonimowe badanie dotyczące potrzeb, doświadczeń lub opinii uczestników.
- 2. Badanie jest realizowane za pomocą narzędzia Tally.
- 3. Udział w badaniu jest całkowicie dobrowolny.
- 4. Pytania zawarte w badaniu nie wymagają podania imienia, nazwiska, adresu e-mail ani innych danych pozwalających PFP na ustalenie tożsamości uczestnika.
- 5. Uczestnik powinien unikać podawania w odpowiedziach informacji, które mogłyby umożliwić jego identyfikację albo identyfikację innych osób.
- 6. Po zakończeniu badania uczestnik zostaje przekierowany do ekranu, z którego może pobrać materiał pod nazwą „Asystent Rozwoju360”.
- 7. Pobranie Asystenta Rozwoju360 nie wymaga podania danych kontaktowych.
- 8. Asystent Rozwoju360 jest formą podziękowania za czas poświęcony na udział w badaniu.
- 9. Udostępnienie materiału nie zależy od treści odpowiedzi udzielonych przez uczestnika.
- 10. PFP może analizować wyniki badania wyłącznie w postaci, która nie pozwala na identyfikację poszczególnych uczestników.

11. Informacje dotyczące działania narzędzia Tally, w tym informacje o stosowanych przez nie rozwiązaniach technicznych lub plikach cookies, mogą być określone w dokumentach udostępnianych przez dostawcę tego narzędzia.

§7. Zasady korzystania z materiałów

1. Materiały udostępniane w ramach Programu, w tym Kompas Rozwoju360, Asystent Rozwoju360 oraz materiały szkoleniowe, mogą być chronione prawem autorskim.
2. Uczestnik może korzystać z materiałów na własny użytek, w szczególności w celach edukacyjnych, zawodowych i rozwojowych.
3. Uczestnik może wykorzystywać wiedzę i umiejętności zdobyte w ramach Programu w swojej pracy, działalności zawodowej lub gospodarczej.
4. Bez zgody PFP lub innego uprawnionego podmiotu uczestnik nie może:
 - a) sprzedawać udostępnionych materiałów;
 - b) rozpowszechniać ich w całości lub w istotnej części;
 - c) publikować ich w internecie;
 - d) przedstawiać ich jako własnych;
 - e) wykorzystywać ich do prowadzenia odpłatnych szkoleń dla innych osób.
5. Informacje o dodatkowych zasadach korzystania z konkretnych materiałów mogą być zamieszczone bezpośrednio w tych materiałach.

§8. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez PFP w związku z realizacją Programu jest Polska Fundacja Przedsiębiorczości.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane między innymi w związku z:
 - a) zapisem do newslettera;
 - b) korzystaniem z platformy umio.to ;
 - c) przesłaniem reklamacji lub innej wiadomości do PFP;
 - d) udziałem w działaniach Programu wymagających podania danych.
3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym o celach i podstawach przetwarzania, okresie przechowywania danych oraz prawach uczestnika, znajdują się w polityce prywatności PFP i w klauzulach informacyjnych przekazywanych podczas zbierania danych.
4. Polityka prywatności PFP jest dostępna pod adresem: [Polityka prywatności - Polska Fundacja Przedsiębiorczości](#)

5. Dane przekazane w związku z korzystaniem z platformy umio.to są przetwarzane zgodnie z dokumentami dotyczącymi tej platformy.
6. Badanie, o którym mowa w §6, nie służy do zbierania przez PFP danych umożliwiających identyfikację uczestnika.

§9. Reklamacje i kontakt

1. Uczestnik może zgłosić reklamację dotyczącą działań realizowanych przez PFP w ramach Programu, w szczególności:
 - a) funkcjonowania Strony Programu;
 - b) udostępniania materiałów dodatkowych;
 - c) zapisu do newslettera;
 - d) organizacji Programu;
 - e) innych działań wykonywanych bezpośrednio przez PFP.
2. Reklamację można przesłać na adres e-mail: reklamacje@umio.to.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) opis problemu;
 - b) wskazanie, czego oczekuje uczestnik, jeżeli jest to możliwe;
 - c) adres e-mail lub inne dane potrzebne do przekazania odpowiedzi.
4. PFP udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga uzupełnienia informacji, PFP może zwrócić się do uczestnika o ich przekazanie.
6. Odpowiedź zostanie przesłana na adres wskazany przez uczestnika.
7. Reklamacje dotyczące technicznego działania konta, szkoleń lub innych usług platformy umio.to mogą być rozpatrywane zgodnie z regulaminem tej platformy.
8. W pozostałych sprawach dotyczących Programu uczestnik może skontaktować się z PFP pod adresem: kontakt@umio.to

§10. Zmiany Regulaminu

1. PFP może zmienić Regulamin w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa;
 - b) zmiany czasu trwania, zakresu lub sposobu realizacji Programu;
 - c) dodania nowych materiałów, usług lub funkcjonalności;

- d) zmiany sposobu działania Strony Programu lub platformy umio.to;
- e) konieczności poprawienia bezpieczeństwa, błędów lub niejasności Regulaminu;
- f) zmiany danych Organizatora lub danych kontaktowych.

2. Aktualna wersja Regulaminu jest publikowana na Stronie Programu wraz z datą rozpoczęcia jej obowiązywania.
3. Zmiany Regulaminu nie działają wstecz i nie pozbawiają uczestnika praw, które nabył przed ich wejściem w życie.
4. Jeżeli zmiana w istotny sposób wpływa na trwający udział uczestnika w Programie, PFP poinformuje o niej za pomocą dostępnego kanału kontaktu, o ile posiada dane kontaktowe uczestnika.
5. Uczestnik, który nie akceptuje zmienionego Regulaminu, może zrezygnować z dalszego udziału w Programie.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny bezpłatnie na Stronie Programu w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie.
2. Przystąpienie do Programu wymaga zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji w miejscu, w którym uczestnik rozpoczyna korzystanie z danej części Programu.
3. Akceptacja Regulaminu jest niezależna od zgody na otrzymywanie newslettera lub innych informacji marketingowych.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.